

SERVICE DES ETAGES

Principes de base



PRÉPARATION

- Préparer le chariot d'étages en veillant à y mettre du gel hydro alcoolique et à ne rien oublier pour éviter de croiser un collègue ou un client en allant chercher un objet manquant
- Attribuer dans la mesure du possible un chariot et des outils de travail personnels
- Dédier un poste à chaque salarié
- Préparer le plan de ménage en fonction de la configuration de l'établissement ou des étages:
 - en évitant si possible le travail à deux ou en le limitant aux tâches qui le nécessitent en raison de leur pénibilité
 - en évitant que les salariés se croisent, organisez une marche en avant
 - en augmentant les temps attribués pour le nettoyage qualitatif d'une chambre
 - en prévoyant les précautions à prendre pour la manipulation des draps potentiellement contaminés, notamment lors des recouches (ne pas secouer la literie...)
 - en prévoyant la conduite à tenir en présence de linge manifestement souillé (protection individuelle...)



NETTOYAGE, DÉSINFECTION

- Nettoyer avec un soin particulier les poignées de porte, interrupteurs, robinets, télécommande et tout accessoire susceptible d'avoir été en contact avec la main
- Eviter de secouer la literie ou les serviettes
- Eviter tout contact du visage avec la literie, les serviettes, ou tout objet qui aurait pu être en contact avec un client
- Mettre draps et serviettes usagés dans le panier à linge immédiatement et veiller au respect des distances entre linge propre et linge sale
- Limiter l'entreposage des chariots de linge souillé dans des locaux ouverts aux salariés ou équipez-vous de chariots de linges verrouillés
- Utiliser des gants de ménage usuels ; pour le nettoyage des surfaces, utiliser des lingettes humides
- Entre chaque chambre, lavage des mains gantées (gants de ménage) à l'eau et au savon.
- Masque obligatoire pour faire les chambres

Suivant l'organisation et la configuration de l'entreprise : suggestions

- Alternance des salariés entre le soir et le matin et arrivée et départ du personnel à des temps décalés :
 - Le personnel du soir déshabille et désinfecte la chambre. La période de désinfection protège le personnel
 - Le personnel du matin nettoie et fait la chambre
- Ainsi, les équipes sont différentes : une équipe pour le linge sale et la désinfection, une équipe pour le linge propre et le nettoyage
- Dans la mesure de l'acceptation : pas de recouche des chambres.
- Si le taux d'occupation le permet, mettre à disposition une chambre pour que le personnel d'étage puisse se changer et se laver. Cette chambre pourrait leur servir également pour leur prise de repas individuelle.
- Dédouement des taies d'oreiller
- Si les salariés travaillent individuellement, avoir des vêtements lavés tous les jours. Le veilleur de nuit peut faire la tourner en machine le soir, pour que chacun ait une blouse journalière
- Prévoir deux circuits distincts : un circuit pour le propre, un circuit pour le sale